



RESPUESTA A CONSULTA N.º 1

LICITACION PUBLICA N.º 0020/2025

“ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS TIPO PICK UP CABINA DOBLE 4X4 CON EQUIPAMIENTO MINERO”

CONSULTA:

“Estimados buen día

- 1- En la declaración jurada en jurisdicción que se coloca?
- 2- formulario 1 se completa a mano?
- 3- formulario 2 se puede adicionar una oferta?
- 4- El formulario 3 se completa?”

RESPUESTA:

1. En la Declaración Jurada - Anexo II del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales en la sección **Jurisdicción** deberán colocar **“Departamento de Hidráulica”**
2. El Formulario 1- de Presentación puede ser llenado a puño y letra.
3. Podrán adicionar una Oferta Alternativa de los ítems que haya presentado oferta económica principal, que deberá ser **presentado en un “Sobre N.º 3”** el cual deberá estar cerrado e introducido en el Sobre N.º 1
4. Deberán presentar solamente la documentación solicitada en el **Artículo 7º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares:**

“...Los oferentes deberán presentar la documentación detallada a continuación:

DENTRO DEL SOBRE 1

- A. Nota de presentación, siguiendo el modelo del **Formulario N° 1.**
- B. **Documentación solicitada en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales** (Certificado de Inscripción como Proveedor del estado, Constancia Vigente de inscripción en AFIP, Certificado de Cumplimiento Fiscal expedido por la Dirección General de Rentas de la provincia, Formulario de Declaración Jurada Impresa y completa- Anexo II)
- C. Documentación Adicional. (Artículo 3º del pliego de especificaciones Técnicas)
- D. **Otra documentación:** CERTIFICADO que acredite ser REPRESENTANTE/AGENTE Y/O CONCESIONARIO OFICIAL AUTORIZADO en la Provincia de San Juan de los vehículos/equipos/maquinaria, emitido por el fabricante o distribuidor oficial, que los habilite como tal en la mencionada provincia.

DENTRO DEL SOBRE 2

- A. **Formulario N° 2 de Cotización, Oferta Económica por DUPLICADO**, redactada en idioma nacional, escrita en computadora, conforme a los requisitos que establezcan los pliegos respectivos. La oferta debe estar firmada en todas las fojas anverso y reverso, siempre que la misma tenga algún contenido, por el oferente, su apoderado o representante legal con aclaración de firma y cargo. La oferta debe indicar el total general de la propuesta en números y letras.
- B. **Garantía de Mantenimiento de Oferta por el 1% sobre el mayor valor ofertado.”**

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, 19/03/2025

T.U.A.P. ROMINA A. RÍOFRIO DAVILA
JEFE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DPTO. HIDRAULICA

C.P. ANALIA VALERIA CARRIZO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA

Agustín Gnecco 350 sur - Capital San Juan - 4223641-
Email: hidraulica@sanjuan.gov.ar - www.hidraulica.sanjuan.gov.ar